

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 60).*
6. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).*

Organizator pomocy psychologiczno – pedagogicznej: dyrektor szkoły

Koordynatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej: pedagodzy szkolni

Organizator i koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnego ucznia:
wychowawca oddziału

Realizatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnych uczniów:
wychowawcy, nauczyciele, specjaliści.

Na terenie Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II dopuszcza się komunikację pisemną poprzez platformę elektroniczną Librus.

- 1.** Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor i wicedyrektorzy szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na podstawie wcześniejszej diagnozy.
- 3.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole.
- 4.** Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej.
- 5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:
 - 1) Uczeń posiada:
 - 1.1) opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych, np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,
 - 1.2) opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia,
 - 1.3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 1.4) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 2) Uczeń:
 - 2.1) ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),
 - 2.2) jest zaniedbany środowiskowo ze względu na swą sytuację bytową i sytuację jego rodziny, kontakty środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,
 - 2.3) jest niepełnosprawny,
 - 2.4) ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
 - 2.5) ma zaburzenia zachowania lub emocji,
 - 2.6) ma deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 2.7) przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
 - 2.8) ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,
 - 2.9) jest szczególnie uzdolniony,
 - 2.10) jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,
 - 2.11) jest niedostosowany społecznie.
- 6.** Pomoc udzielana jest podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
 - 1) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - 1.1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 1.2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 1.3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 1.4) zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych terapeutycznych),
 - 1.5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 1.6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 1.7) porad i konsultacji,
 - 1.8) warsztatów,

2) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów udzielana jest w formie:

- 2.1) porad,
- 2.2) konsultacji,
- 2.3) warsztatów i szkoleń.

Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 3.1) rodzica/prawnego opiekuna ucznia,
- 3.2) ucznia,
- 3.3) dyrektora szkoły,
- 3.4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 3.5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- 3.6) pomocy nauczyciela,
- 3.7) poradni,
- 3.8) kuratora sądowego,
- 3.9) asystenta rodziny,
- 3.10) pracownika socjalnego,
- 3.11) asystenta edukacji romskiej,
- 3.12) instytucji /organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna, w tym specjalistyczna uczniom i ich rodzicom /prawnym opiekunom udzielana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
- 2) dyrektorem szkoły,
- 3) wychowawcą oddziału, nauczycielami uczącymi dziecko,
- 4) instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

8. Zasady szczegółowe:

- 1) W celu ujednoczenia podejmowanych działań wychowawczych jeden raz w roku szkolnym pedagog zwołuje spotkanie zespołów nauczycieli uczących poszczególne oddziały. O terminie spotkania informuje nauczycieli poprzez wiadomość w dzienniku Librus.
- 2) Koordynatorem pracy zespołu wychowawczego danego oddziału jest jego wychowawca. Może on zgodnie z potrzebami zwołać dodatkowe spotkanie zespołu nauczycieli uczących dany oddział, o czym informuje nauczycieli poprzez wiadomość w dzienniku Librus.
- 3) W razie potrzeby na spotkanie zespołu mogą być zaproszeni również inni nauczyciele oraz przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci.
- 4) Ze spotkania zespołu wychowawczego wychowawca sporządza protokół, który zawiera listę osób biorących udział w spotkaniu, ich podpisy, omawiane kwestie, wnioski i ustalenia zespołu. Protokół pozostaje w teczce wychowawcy oddziału.
- 5) Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole na bieżąco informują wychowawcę o sytuacji ucznia i (jeśli ona tego wymaga) o potrzebie objęcia Go działaniami pomocy p-p.
- 6) Wychowawca informuje rodziców ucznia o takiej potrzebie oraz zakłada lub uaktualnia indywidualną kartę - Informacja o udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na zakończenie udzielania pomocy w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (np. korekcyjno-kompensacyjnych), zindywidualizowanej ścieżki kształcenia wychowawca w oparciu o informacje uzyskane od nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem wypełnia tabelę ewaluacyjną (załącznik nr 2).

- 7) Podpisane przez wychowawcę, dyrektora i rodzica indywidualne karty uczniów oraz aktualne listy zbiorcze uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną przechowywane są w gabinecie pedagoga.
- 8) Dla każdego ucznia, wobec którego podjęto działania pedagogiczno-psychologiczne, wychowawca zakłada indywidualną teczkę, w której znajduje się rejestr podejmowanych działań oraz dokumentacja ucznia (opinie, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty). Za teczkę odpowiada wychowawca oddziału.
- 9) Wychowawca sporządza listę zbiorczą uczniów objętych w jego klasie pomocą psychologiczno-pedagogiczną i na bieżąco uzupełnia ją o kolejnych uczniów zakwalifikowanych do pomocy p-p. Aktualną listę przechowuje w tezcze wychowawcy i w wersji cyfrowej przesyła poprzez dziennik Librus do pedagoga szkolnego (załącznik nr 1, tabela nr 1).
- 10) Wychowawca powinien posiadać pisemne potwierdzenia nauczycieli zespołu uczącego jego klasę o zapoznaniu się z opinią/orzeczeniem każdego ucznia (załącznik nr 1, tabela nr 2), które stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się nauczyciela z informacją o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych.
- 11) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem, poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania oraz indywidualizację pracy na zajęciach.
- 12) Wychowawca klasy informuje nauczycieli o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych poprzez umieszczenie odpowiedniego zapisu w innych informacjach o uczniu. W informacji należy uwzględnić możliwe symptomy zaburzeń u danego ucznia oraz podstawowe metody/formy pracy z nim. Wychowawca dokonuje stosownego wpisu niezwłocznie po otrzymaniu opinii PPP lub innej informacji, która wskazuje na takie potrzeby ucznia.
- 13) Dostosowanie wymagań edukacyjnych odbywa się podczas bieżącej pracy z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie sposobów sprawdzania wiedzy uczniów i oceniania ich.
- 14) Nauczyciele zatrudnieni w szkole udzielają uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej natychmiast, gdy zajdzie taka potrzeba, w trakcie bieżącej pracy.
- 15) Wychowawca na bieżąco informuje o zmianach w sytuacji ucznia specjalistów zatrudnionych w szkole oraz innych nauczycieli uczących dziecko, jeśli zmiany te mają wpływ na funkcjonowanie dziecka, jego stan psycho-fizyczny.
- 16) Pomoc specjalistów zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.
- 17) Specjaliści zatrudnieni w szkole, w porozumieniu z wychowawcą proponują formy objęcia ucznia wsparciem, w zależności od problemu dziecka.
- 18) Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Odmowa ma formę pisemną (załącznik nr 2).
- 19) Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 20) W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną:
 - 20.1) Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń. Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny. Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowuje się w terminie:
 - 20.1.1) do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole
 - 20.1.2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 3).

- 20.2) Dyrektor zatwierdza formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym (IPET).
 - 20.3) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie zespołu i rodzice/opiekunowie prawni.
 - 20.4) Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb.
 - 20.5) Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi.
 - 20.6) Modyfikacji programu (IPET) dokonuje się w miarę potrzeb.
 - 20.7) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
 - 20.8) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia są informowani o terminie spotkani zespołu w formie pisemnej przez dziennik Librus. W przypadku gdy nie mogą uczestniczyć w spotkaniu są zobligowani do indywidualnego kontaktu z koordynatorem udzielanej pomocy lub pedagogiem szkolnym.
 - 20.9) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i programu.
21. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, występuje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy bądź sami rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń kierują się z dzieckiem do specjalisty z dziedziny, w której zauważa się trudności.